



Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.09.2017 № 2924

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчикам на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Тульской городской Думы от 25.02.2010 № 86/1785 «О Правилах транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Тула», приказом финансового управления администрации города Тулы от 25.04.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Тула», на

основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчикам на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тулы от 12.11.2014 № 3684 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчикам на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула», за исключением пункта 2.

3. Опубликовать постановление на официальном сайте муниципального образования город Тула (<http://www.nrcity.tula.ru>) в сети Интернет и разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В. Авилов

Приложение
к постановлению администрации
города Тулы
от 13.09.2017 № 2924

Порядок

предоставления из бюджета муниципального образования город Тула
субсидии перевозчикам на возмещение части затрат, возникших в результате
перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в
границах муниципального образования город Тула

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчикам на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Тульской городской Думы от 25.02.2010 N 86/1785 «О Правилах транспортного обслуживания населения в границах муниципального образования город Тула», приказом финансового управления администрации города Тулы от 25.04.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Тула», на основании Устава муниципального образования город Тула.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город

Тула перевозчикам на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула (далее - Субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по единым тарифам на проезд, утвержденным правительством Тульской области.

1.4. Получателями Субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - Перевозчики), имеющие право на получение Субсидий из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с заключенными договорами с Управлением по транспорту и дорожному хозяйству администрации города Тулы (далее - Управление) на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в границах муниципального образования город Тула с предоставлением Субсидий из бюджета муниципального образования город Тула (далее - Договор) по результатам конкурсов на право заключения договоров.

1.5. Для получения субсидии Перевозчиком предоставляются документы (Приложение 2 к Порядку).

1.6. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- Перевозчики - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а Перевозчики - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Перевозчики не должны получать средства из бюджета муниципального образования город Тула на те же цели.

1.7. Не представление или представление не в полном объеме документов указанных в пунктах 1.5, 1.6, а также недостоверность представленных документов являются основанием для отказа в предоставлении субсидий.

1.8. Субсидии Перевозчику предоставляются Управлением в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тула на указанные цели на соответствующий год и плановый период.

1.9. Полученная Субсидия не может быть направлена на приобретение

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

1.10. Полученная Субсидия направляется Перевозчиком на возмещение расходов по перевозке пассажиров.

1.11. Условием предоставления Субсидии является выполнение условий Договора, заключенного с Управлением в соответствии с положениями, утвержденными данным Порядком.

2. Порядок выделения Субсидии

2.1. Для получения Субсидии между Управлением и Перевозчиком заключается соглашение о предоставлении Субсидии на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в границах муниципального образования город Тула (далее - Соглашение), в котором указываются период, на который будет заключено Соглашение, размер Субсидии, цели, сроки и условия ее предоставления, график планового размера Субсидии, права, обязанности и ответственность сторон (приложение 1 к Порядку).

2.2. В Соглашении сумма Субсидии распределяется по месяцам согласно графику (приложение 1 к Соглашению).

Изменение графика планового размера Субсидии возможно по соглашению сторон в пределах общего объема Субсидии.

2.3. По заявлению Перевозчика (приложение 1 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии) до окончания отчетного месяца могут быть произведены авансовые перечисления Субсидии в размере не более 30 процентов от суммы Субсидии, предусмотренной на отчетный месяц. В декабре отчетного года размер аванса составляет не более 60 процентов от суммы, предусмотренной в Соглашении на декабрь текущего года, в пределах остатка бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2.4. Размер Субсидии, подлежащей перечислению за отчетный период, рассчитывается как разница между расходами Перевозчика на перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Договором и суммой доходов, полученных Перевозчиком от перевозки пассажиров и багажа в отчетном периоде, в пределах, предусмотренных на

отчетный период бюджетных ассигнований.

Размер Субсидии, подлежащей перечислению за отчетный период, уменьшается на 3 рубля за каждый не выполненный по вине Перевозчика километр пробега на маршруте, предусмотренный Договором.

Размер уменьшения выделяемой Субсидии рассчитывается по каждому маршруту в отдельности следующим образом:

$$R_i = 3 \text{ руб.} \times N_i,$$

где: R - размер уменьшения выделяемой Субсидии;

N - количество невыполненных километров пробега по каждому маршруту от утвержденного расписания;

i - отдельный маршрут.

Основанием снижения выделяемой Субсидии являются данные, полученные с помощью автоматизированной радионавигационной системы диспетчерского управления пассажирскими перевозками.

При задержках движения транспорта Перевозчика по маршрутам регулярных перевозок по причинам, не зависящим от Перевозчика, размер Субсидии не уменьшается. При формировании эксплуатационных показателей за отчетный период при расчете размера Субсидии учитывается снижение пробега на маршрутах по независящим от Перевозчика причинам.

2.5. Для получения Субсидии Перевозчик представляет в Управление следующие документы:

2.5.1. По итогам работы за месяц:

- до 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, - акт сверки между Управлением и Перевозчиком фактически выполненных километров пробега и рейсов (приложения 3, 4 к Соглашению);

- до 25 числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о доходах и расходах на осуществление перевозок за отчетный месяц по оперативным данным (приложение 2 к Соглашению).

2.5.2. По итогам работы квартала, полугодия, 9 месяцев и года:

- отчет о фактически выполненных километрах пробега и рейсах по Договору за отчетный период (приложения 5, 6 к Соглашению);

- в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах по формам, установленным Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

- не позднее трех месяцев после окончания отчетного года - годовую бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по формам, установленным Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

- отчет о доходах и расходах на осуществление перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула, установленным Договором (приложение 2 к Соглашению).

В отчете о доходах и расходах отражаются фактические расходы Перевозчика на осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула:

- расходы по оплате труда принимаются в размерах фактических затрат, но не выше 5-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда";
- расходы на страховые взносы от фонда оплаты труда;
- расходы на основные материалы: горюче-смазочные материалы, газомоторное топливо, электроэнергию тяговую (для электротранспорта), запчасти, шины, прочие материалы;
- амортизация;
- расходы по аренде основных средств, используемых для выполнения условий Договора;
- расходы, связанные с проведением технического обслуживания, текущего и капитального ремонта подвижного состава;
- общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, в том числе расходы в соответствии с пунктами 1 - 3, 6, 7, 10, 11, абзацами первым - четвертым пункта 12, пунктами 14, 16, 17, 20, 21, 23 - 26, 40, 41, 45, 48.1 части 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации;
- расходы на агентское вознаграждение оператору единой автоматизированной системы учета проезда и безналичной оплаты транспортных услуг с использованием электронного проездного билета.

Перевозчик несет ответственность за достоверность представленных Управлению сведений.

2.6. Управление проверяет отчет о доходах и расходах на осуществление перевозок за отчетный период, принимает решение о предоставлении Субсидии Перевозчику и до 30 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление администрации города Тулы акт сверки фактически выполненных километров пробега и рейсов, отчет о доходах и расходах на осуществление перевозок за отчетный период и заявку на выделение средств из бюджета муниципального образования город Тула.

2.7. Финансовое управление администрации города Тулы перечисляет средства на выплату Субсидии (с зачетом авансового платежа) на лицевой счет Управления, открытый в установленном порядке, в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявки.

2.8. Управление в течение 2 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет перечисляет их Перевозчику.

2.9. Окончательный расчет Субсидии, выделяемой Перевозчику, производится по окончании квартала (полугодия, 9 месяцев, года) на основании документов, предусмотренных в пункте 2.5.2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований и размера Субсидии,

предусмотренной заключенным Соглашением. В случае, если размер перечисленной Субсидии за квартал (полугодие, 9 месяцев, год) больше сложившейся по результатам бухгалтерской отчетности, Управление и Перевозчик на основании акта сверки расчетов обеспечивают возврат суммы превышения Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.10. Размер Субсидии может быть пересмотрен, в том числе в случае повышения стоимости тарифа на перевозки пассажиров и багажа городским пассажирским транспортом, утвержденного правительством Тульской области, и оформлен дополнительным соглашением.

3. Контроль за использованием Субсидии

3.1. Контроль за использованием Субсидии осуществляют Управление, а также органы государственного, муниципального финансового контроля путем проведения проверок использования средств, выделенных из бюджета города на цели, согласно п. 1.3 Порядка.

3.2. Предоставление Субсидии прекращается в случаях:

- нецелевого использования Перевозчиком предоставленной Субсидии;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных Договором и Соглашением;
- представления недостоверных сведений (расчетов), установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка;
- банкротства Перевозчика.

3.3. Прекращение предоставления Субсидии осуществляется на основании акта проверки Управлением Перевозчика. Акт проверки является основанием для применения к Перевозчику мер ответственности по прекращению предоставления Субсидии, осуществлению ее перерасчета и (или) возврата в бюджет муниципального образования город Тула.

3.3.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта проверки направляет Перевозчику уведомление о прекращении предоставления Субсидии и (или) письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного акта, а также акт сверки расчетов и платежные реквизиты для осуществления возврата Субсидии.

3.3.2. Перевозчик обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, предусмотренного пунктом 3.3.1 настоящего Порядка, подписать акт сверки расчетов и вернуть средства Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

3.4. В случаях, определенных пунктами 2.9, 3.2 настоящего Порядка, Управление и Перевозчик обеспечивают возврат средств Субсидии текущего года на единый счет средств бюджета муниципального образования город Тула; средств Субсидий, выделенных в прошлые годы, - в доход бюджета

муниципального образования город Тула.

3.5. В случае нарушения срока, указанного в пункте 3.3.2 настоящего Порядка, или отказа Перевозчика от добровольного возврата Субсидии Управление производит необходимые действия по взысканию с Перевозчика в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

3.6. Представление недостоверных сведений, повлекших неправомерную выплату Субсидии, нецелевое использование Субсидии Перевозчиком, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Приложение 1 Порядку

Соглашение

о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула в _____ субсидии перевозчику _____,

(период предоставления субсидии)

(наименование перевозчика)

на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в границах муниципального образования город Тула

г. Тула

(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения)

№ _____

(номер соглашения)

(наименование отраслевого (функционального) органа администрации города Тулы, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования город Тула, которому как получателю средств бюджета муниципального образования город Тула доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем «Управление», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего перевозчика, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Тула)

утвержденным _____

(постановлением администрации города Тулы)

от "__" _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), на основании договора на выполнение перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным транспортом в границах муниципального образования с предоставлением субсидий из городского бюджета от "__" _____ 20__ г. № ____ (далее - Договор), в целях предоставления из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчику на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в границах муниципального образования город Тула, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Тула в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии: на возмещение части затрат Перевозчику _____

(наименование Перевозчика)

в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в границах муниципального образования город Тула по единым тарифам за проезд, утвержденным правительством Тульской области (далее - Субсидия);

1.2. Субсидия предоставляется за выполненную транспортную работу в пределах денежных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Тула на вышеуказанные цели, в соответствии с заключенным Договором;

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях возмещения части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по единым тарифам на проезд, утвержденным правительством Тульской области.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Управлению, как получателю средств бюджета муниципального образования город Тула, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____; (код БК)

в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____; (код БК)

в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____; (код БК)

в том числе по месяцам согласно графика (приложение № 1 к Соглашению).

2.2. Размер Субсидии может быть пересмотрен, в том числе в случае повышения стоимости тарифа на перевозки пассажиров и багажа городским пассажирским транспортом, утвержденного правительством Тульской области, и оформлен дополнительным соглашением.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. На цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. При представлении Перевозчиком в Управление документов, подтверждающих факт произведенных Перевозчиком затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении 2 к Порядку;

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется по заявлению Перевозчика (приложение 1 к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии), согласного графика (приложение 1 к Соглашению) на счет Перевозчика, открытый в _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

До окончания отчетного месяца могут быть произведены авансовые перечисления Субсидии в размере не более 30 процентов от суммы Субсидии, предусмотренной на отчетный месяц. В декабре отчетного года размер аванса составляет не более 60 процентов от суммы, предусмотренной в Соглашении на декабрь текущего года, в пределах остатка бюджетных ассигнований на текущий финансовый год. Выделение средств на авансовые платежи оговаривается условиями заключенного Соглашения.

3.3. Размер Субсидии, подлежащей перечислению за отчетный период, рассчитывается как разница между расходами Перевозчика на перевозку пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок в соответствии с Договором и суммой доходов, полученных Перевозчиком от перевозки пассажиров и багажа в отчетном периоде, в пределах, предусмотренных на отчетный период бюджетных ассигнований.

Размер Субсидии, подлежащей перечислению за отчетный период, уменьшается на 3 рубля за каждый не выполненный по вине Перевозчика километр пробега на маршруте, предусмотренный Договором.

Размер уменьшения выделяемой Субсидии рассчитывается по каждому маршруту в отдельности следующим образом:

$$R_i = 3 \text{ руб.} \times N_i,$$

где: R - размер уменьшения выделяемой Субсидии;

N - количество невыполненных километров пробега по каждому маршруту от утвержденного расписания;

i - отдельный маршрут.

Основанием снижения выделяемой Субсидии являются данные, полученные с помощью автоматизированной радионавигационной системы диспетчерского управления пассажирскими перевозками.

3.4. Для получения Субсидии Перевозчик представляет в Управление следующие документы:

3.4.1. По итогам работы за месяц:

- до 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, - акт сверки между Управлением и Перевозчиком фактически выполненных километров пробега и рейсов (приложение 3, приложение 4 к настоящему Соглашению);

- до 25 числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о доходах и расходах на осуществление перевозок за отчетный месяц по оперативным

данным (приложение 2 к настоящему Соглашению).

3.4.2. По итогам работы квартала, полугодия, 9 месяцев и года:

- отчет о фактически выполненных километрах пробега и рейсах по Договору за отчетный период (приложение 5, приложение 6 к настоящему Соглашению);

- в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах по формам, установленным Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

- не позднее трех месяцев после окончания отчетного года - годовую бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) по формам, установленным Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций";

- отчет о доходах и расходах на осуществление перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула (приложение 2 к настоящему Соглашению).

В отчете о доходах и расходах отражаются фактические расходы Перевозчика на осуществление регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования город Тула, предусмотренным Договором.

Перевозчик несет ответственность за достоверность представленных Управлению сведений.

3.5. Управление до 30 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в финансовое управление администрации города Тулы акт сверки фактически выполненных километров пробега и рейсов, отчет о доходах и расходах на осуществление перевозок за отчетный период и заявку на возмещение Субсидии из бюджета муниципального образования город Тула.

3.6. В течение 2 рабочих дней с момента поступления средств на лицевой счет Управление перечисляет их Перевозчику.

3.7. Окончательный расчет Субсидии, выделяемой Перевозчику, производится по окончании квартала (полугодия, 9 месяцев, года) на основании документов, предусмотренных в пункте 3.4.2 настоящего Соглашения, в пределах бюджетных ассигнований и размера Субсидии, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения. В случае, если размер перечисленной Субсидии за квартал (полугодие, 9 месяцев, год) больше сложившейся по результатам бухгалтерской отчетности, Управление и Перевозчик на основании акта сверки расчетов обеспечивают возврат суммы превышения Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула в порядке, предусмотренном пунктом 5.2. настоящего Соглашения.

3.8. За счет средств Субсидии Перевозчику запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Управление обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Перевозчиком документов, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Перевозчика;

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Перевозчика, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Перевозчиком по запросу Управления;

4.1.5. В случае установления Управлением или получения от органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Перевозчику требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Перевозчиком, в соответствии с пунктом 4.4.1., в течение 2 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Перевозчика о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. Направлять разъяснения Перевозчику по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Перевозчика в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2. Управление вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Перевозчиком в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Перевозчиком информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Управлением или получения от Органа государственного, муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Перевозчиком в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Перевозчика не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Перевозчика документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения;

4.2.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.2.5. Прекращать предоставление Субсидии в случаях:

4.2.5.1. Нецелевого использования Перевозчиком предоставленной Субсидии;

4.2.5.2. Неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных Договором и Соглашением;

4.2.5.3. Представления недостоверных сведений (расчетов), установленных пунктом 3.4 настоящего Соглашения;

4.2.5.4. Банкротства Перевозчика.

Прекращение предоставления Субсидии осуществляется на основании акта проверки Управлением Перевозчика.

4.3. Перевозчик обязуется:

4.3.1. Представлять в Управление документы, установленные пунктом 3.1.2 и 3.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять по запросу Управления документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей

и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Управления требования в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. Возвращать в бюджет муниципального образования город Тула Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Представлять согласие на осуществление Управлением, а также иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и Правил предоставления субсидий;

4.3.5. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Управление в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.6. Создавать условия для проведения Управлением, а также иными органами государственного (муниципального) финансового контроля, проверок исполнения условий настоящего Соглашения;

4.3.7. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Перевозчик вправе:

4.4.1. Направлять в Управление предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться в Управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случаях, определенных пунктами 3.7, 4.1.5, 4.3.3.2 настоящего Соглашения, Управление и Перевозчик обеспечивают возврат средств Субсидии текущего года на единый счет средств бюджета муниципального образования город Тула; средств Субсидий, выделенных в прошлые годы, - в доход бюджета муниципального образования город Тула.

5.2.1. Управление в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта

проверки направляет Перевозчику уведомление о прекращении предоставления Субсидии и (или) письменное требование о возврате Субсидии с приложением копии указанного акта, а также акт сверки расчетов и платежные реквизиты для осуществления возврата Субсидии.

5.2.2. Перевозчик обязан в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате Субсидии, предусмотренного пунктом 5.2.1 настоящего Соглашения, подписать акт сверки расчетов и возвратить средства Субсидии в бюджет муниципального образования город Тула.

5.2.3. В случае нарушения срока, указанного в пункте 5.2.2 настоящего Соглашения, или отказа Перевозчика от добровольного возврата Субсидии, Управление производит необходимые действия по взысканию с Перевозчика в судебном порядке подлежащих возврату денежных средств.

VI. Иные условия

6.1. При задержках движения транспорта Перевозчика по маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа по природно-климатическим и иным причинам, не зависящим от Перевозчика, размер Субсидии не уменьшается. При формировании эксплуатационных показателей за отчетный период при расчете размера Субсидии учитывается снижение пробега на маршрутах по независящим от Перевозчика причинам.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. Реорганизации или прекращения деятельности Перевозчика;

7.4.2. Нарушения Перевозчиком порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, скрепленных печатью.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(Управления)</i>	Сокращенное наименование Перевозчика
Наименование <i>(Управления)</i>	Наименование Перевозчика
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование <i>(Управления)</i>	Сокращенное наименование Перевозчика
<i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>	<i>(подпись)</i> / <i>(ФИО)</i>
МП	МП

**Перечень
документов, представляемых для получения субсидии**

1. Заявление Перевозчика о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Перевозчика.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Перевозчика, а также содержащая сведения о том, что Перевозчик находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Перевозчика возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Перевозчика задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Перевозчика на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Тулы (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

**Заявление
о предоставлении Субсидии**

(наименование Перевозчика, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Тула Перевозчику)

утвержденными(ым) постановлением администрации города Тулы от "___" _____ 20__ г. № _____, просит предоставить субсидию в размере _____ руб. на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в границах муниципального образования город Тула по Соглашению № _____ от "___" _____ г.

Приложение:

- счет N _____ от "___" _____ г. на сумму _____ руб. (указывается как при авансовом, так и при окончательном платежах за соответствующий период).

Опись документов, предусмотренных Приложением 1 к Соглашению о предоставлении из бюджета муниципального образования город Тула субсидии перевозчику на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в границах муниципального образования город Тула № _____ от "___" _____ 20__ г., прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Перевозчик

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

"___" _____ 20__ г.

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе. Товар отпускается по факту прихода денег на р/с Поставщика, самовывозом, при наличии доверенности и паспорта!

Банк получателя	БИК		Сч. N
	Сч. N		
ИНН	КПП	Сч. N	
Получатель			

Счет на оплату N от " " 20 г.

Поставщик:

Грузотранспорт:

Получатель:

ИНН

КПП

ИНН

КПП

N	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед. Изм.	Цена	Сумма
1	Возмещение части затрат, понесенных в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования в границах муниципального образования город Тула по соглашению N от " " г. за 20 г.				

Итого: В том числе НДС: Всего к оплате:

Всего наименований 1 на сумму _____ руб.
* Сумма прописью

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Управляющие _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П. _____ М.П. _____

Приложение 2 к Перечню документов, предоставляемых для получения Субсидии

Справка

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета муниципального образования город Тула в соответствии с нормативными правовыми актами администрации города Тулы на " " 20 г.

Наименование Перевозчика _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования город Тула	Нормативный правовой акт администрации города Тулы, в соответствии с которым Перевозчику предоставлены средства из бюджета муниципального образования город Тула				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Тула и Перевозчиком на предоставление из бюджета муниципального образования город Тула средств				Договоры (контракты), заключенные Перевозчиком в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Перевозчика _____ (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (телефон)

" " 20 г.

График
планового размера Субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Перевозчика: _____
Периодичность: _____

Период	Размер плановой Субсидии, тыс. руб.
Итого _____ период	

Управление

М.П.

Перевозчик

М.П.

Отчет
о доходах и расходах на осуществление перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом
общего пользования по маршрутам регулярных перевозок в границах
муниципального образования город Тула
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Перевозчика: _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Величи на за отчетн ый период
1	Количество перевезенных пассажиров	человек.	
1.1	Количество перевезенных учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула	человек.	
2	Доходы Перевозчика всего, в т.ч.:	тыс. руб.	
2.1	Доходы от основной деятельности, в том числе:	тыс. руб.	
2.1.1	от перевозки пассажиров и багажа в городском транспорте при осуществлении наличного денежного расчета	тыс. руб.	
2.1.2	от перевозки пассажиров и багажа в городском транспорте при осуществлении расчета с использованием универсальной электронной карты или транспортной карты	тыс. руб.	
2.1.3	от перевозки льготных категорий граждан по единому месячному льготному проездному билету (за счет пополнения единого месячного проездного билета отдельными категориями жителей Тульской области)	тыс. руб.	
2.1.4	средства бюджета Тульской области на:	тыс. руб.	
	- возмещение затрат или недополученных доходов, возникших при перевозке отдельных категорий граждан	тыс. руб.	

	- возмещение затрат или недополученных доходов, возникших в результате обеспечения бесплатного проезда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	тыс. руб.	
2.1.5	от перевозки учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула (за счет пополнения месячного электронного талона)	тыс. руб.	
2.1.6	возмещение из бюджета муниципального образования город Тула выпадающих доходов, недополученных в результате предоставления льгот по оплате проезда учащихся общеобразовательных учреждений муниципального образования город Тула	тыс. руб.	
2.1.7	от перевозки пассажиров по единому месячному проездному билету для юридических лиц без ограничения количества поездок	тыс. руб.	
2.1.8	от перевозки пассажиров по единому месячному проездному билету для физических лиц без ограничения количества поездок	тыс. руб.	
2.2	Прочие доходы	тыс. руб.	
3	Расходы Перевозчика - всего, в т.ч.:	тыс. руб.	
3.1	Основные расходы всего, в т.ч.:	тыс. руб.	
3.1.1	фонд оплаты труда	тыс. руб.	
3.1.2	страховые взносы от фонда оплаты труда	тыс. руб.	
3.1.3	основные материалы всего, в т.ч.	тыс. руб.	
	- ГСМ	тыс. руб.	
	- газ компримированный		
	- электроэнергия тяговая (для электротранспорта)	тыс. руб.	
	- запчасти, шины	тыс. руб.	

	- прочие материалы	тыс. руб.	
3.1.4	Амортизация подвижного состава	тыс. руб.	
3.2	Общепроизводственные расходы всего, в т.ч.:	тыс. руб.	
3.2.1	материалы	тыс. руб.	
3.2.2	амортизация	тыс. руб.	
3.2.3	коммунальные услуги	тыс. руб.	
3.2.4	прочие услуги, договоры	тыс. руб.	
3.3	Общехозяйственные расходы всего, в т.ч.:	тыс. руб.	
3.3.1	материалы	тыс. руб.	
3.3.2	амортизация	тыс. руб.	
3.3.3	коммунальные услуги	тыс. руб.	
3.3.4	прочие услуги, договоры	тыс. руб.	
3.3.5	налоговые платежи	тыс. руб.	
3.4	Расходы на агентское вознаграждение оператору единой автоматизированной системы учета проезда и безналичной оплаты транспортных услуг с использованием электронного проездного билета	тыс. руб.	
4	Прочие расходы, в т.ч.	тыс. руб.	
	- ...	тыс. руб.	
	- ...	тыс. руб.	
5	Финансовый результат	тыс. руб.	
6	Размер плановой Субсидии за период	тыс. руб.	
7	Количество невыполненных километров пробега на маршрутах по вине Перевозчика, всего по маршрутам	км	
8	Размер уменьшения выделяемой Субсидии	тыс. руб.	
9	Субсидия на возмещение части затрат, возникших в результате перевозки пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования	тыс. руб.	

Управление

Перевозчик

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Соглашению
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Акт
сверки количества фактически выполненных километров
пробега по _____ по Договору от _____ № _____
за _____ месяц 20__ г.

Наименование перевозок	Количество километров пробега на маршруте		Количество невыполненных километров пробега на маршруте	
	план	факт	всего	по вине Перевозчика

Управление

М.П.

Перевозчик

М.П.

Приложение 4
к Соглашению
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Акт
сверки выполненных рейсов по _____ по Договору № _____ от "___"
_____ 20__ г.
за _____ месяц 20__ г.

Наименование перевозок	Количество рейсов		Количество невыполненных рейсов	
	план	факт	всего	по вине предприятия

Управление

М.П.

Перевозчик

М.П.

Отчет
о фактически выполненных километрах пробега
за _____ 20__ г.
(период)

(наименование Перевозчика)

Наименование перевозок	Количество километров пробега на маршруте		Количество невыполненных километров пробега на маршруте	
	план	факт	всего	по вине Перевозчика

Управление

М.П.

Перевозчик

М.П.

Отчет
о фактически выполненных рейсах
за _____ 20__ г.

(период)

(наименование Перевозчика)

Наименование перевозок	Количество рейсов на маршруте		Количество невыполненных рейсов на маршруте	
	план	факт	всего	по вине Перевозчика

Управление

М.П.

Перевозчик

М.П.

