

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.02.2023 № 44

Об утверждении Положения о порядке осуществления компенсационных выплат стоимости проезда от места постоянного проживания до места работы и обратно работникам, проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования город Тула, и работающим в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования город Тула

В целях социальной поддержки работников, проживающих в сельских населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования город Тула, и работающих в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования город Тула, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке осуществления компенсационных выплат стоимости проезда от места постоянного проживания до места работы и обратно работникам, проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования город Тула,

и работающим в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования город Тула (приложение).

2. Разместить постановление на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года, и действует до 31 декабря 2023 года.

Глава администрации
города Тулы



И.И. Беспалов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления компенсационных выплат стоимости проезда от места постоянного проживания до места работы и обратно работникам, проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования город Тула и работающим в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования город Тула

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации решения Тульской городской Думы от 19 декабря 2022 года № 44/954 «О действии решения Собрания представителей муниципального образования Ленинский район от 5 августа 2010 года № 16-10 «О компенсационных выплатах проезда работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Ленинский район (кроме работников, проживающих в городах и районных центрах)» и устанавливает порядок компенсации стоимости проезда вышеуказанным работникам (далее - работники, образовательные учреждения), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси).

2. Проездными документами на проезд для осуществления компенсационных выплат стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) являются электронные проездные билеты, установленные муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования город Тула, и (или) разовые билеты, приобретаемые за наличный расчет.

3. Для осуществления компенсационных выплат стоимости проезда от места постоянного проживания до места работы и обратно работникам, проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования город Тула, и работающим в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования город Тула, на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) (далее - компенсация затрат на оплату проезда) работники не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют работодателю заявление о выплате компенсации затрат на оплату проезда с указанием места регистрации и способа оплаты проезда (электронные проездные билеты и (или) разовые билеты, приобретаемые работниками за наличный расчет). В случае оплаты проезда за наличный расчет к заявлению прикладываются использованные разовые билеты, подтверждающие расходы на проезд (на билетах должна быть указана их стоимость). В случае безналичной оплаты проезда электронным проездным билетом подтверждением проезда является отчет Оператора единой автоматизированной системы учета проезда и безналичной оплаты

транспортных услуг на территории Тульской области (открытое акционерное общество «Областной единый информационно-расчетный центр») (далее - Оператор) о проезде работников по электронным проездным билетам.

4. В целях получения отчета проезда работниками по электронным проездным билетам образовательная организация направляет в адрес Оператора реестр работников образовательной организации с указанием номеров их электронных проездных билетов по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Положению). При изменении сведений о работниках и (или) номеров их электронных проездных билетов образовательная организация в течение пяти рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств направляет в адрес Оператора обновленный реестр работников.

Оператор в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в адрес образовательной организации отчеты о поездках на общественном транспорте работников образовательных организаций по электронным проездным билетам за отчетный месяц по рекомендуемой форме (далее - отчет) (приложение № 2 к настоящему Положению).

При отсутствии ошибок или неточностей образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления согласовывает отчет, поступивший от Оператора.

При выявлении ошибок или неточностей образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня их обнаружения возвращает отчет Оператору с отметкой в сопроводительном письме «для уточнения и доработки». Оператор в течение двух рабочих дней со дня поступления возвращенного отчета направляет в адрес образовательной организации исправленный отчет.

Дальнейшее рассмотрение исправленного отчета осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Работодатель рассматривает представленные в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Положения документы, проверяет проездные документы на соответствие требованиям действующего законодательства, настоящему Положению, на наличие в них стоимости проезда и не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, принимает решение о выплате или отказе в выплате компенсации затрат на оплату проезда.

6. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации затрат на оплату проезда работодатель в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения письменно уведомляет работника с обоснованием причин отказа.

7. В случае принятия решения о выплате компенсации затрат на оплату проезда работодателем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения издается приказ о выплате компенсации затрат на оплату проезда.

8. Основаниями для отказа в выплате компенсации затрат на оплату проезда являются: несоответствие проездных документов требованиям действующего законодательства и (или) отсутствие в них указания


на стоимость проезда (несоответствие номинала билета установленной стоимости проезда).

9. Перечисление компенсации затрат на оплату проезда осуществляется на лицевые счета работников, открытые в кредитных организациях в установленном порядке, в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в размере суммы средств, указанной в представленных работником использованных билетах, приобретенных за наличный расчет, и (или) в отчете Оператора о поездках на общественном транспорте работника по электронному проездному билету за отчетный месяц.

10. Финансовое обеспечение расходов на выплату компенсации затрат на оплату проезда осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования город Тула на соответствующий финансовый год.

11. Компенсация стоимости проезда от места постоянного проживания до места работы и обратно работникам, проживающим в сельских населенных пунктах, расположенных на территории муниципального образования город Тула, и работающим в муниципальных образовательных учреждениях, расположенных в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования город Тула, подавших заявления о компенсационных выплатах в период с 01.01.2020 по 31.12.2022, по которым в указанный срок приняты решения о выплате работодателем, осуществляются в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования Ленинский район от 28.12.2010 № 2621 «О порядке предоставления компенсационных выплат проезда от места постоянного проживания до места работы и обратно работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Ленинский район».

Начальник управления образования
администрации города Тулы



Т.В. Золотова

Приложение № 1
к Положению о порядке осуществления
компенсационных выплат стоимости проезда
от места постоянного проживания до места
работы и обратно работникам, проживающим
в сельских населенных пунктах, расположенных
на территории муниципального образования город
Тула, и работающим в муниципальных образовательных
учреждениях, расположенных в сельских населенных
пунктах на территории муниципального
образования город Тула

Открытое акционерное общество
"Областной единый
информационно-расчетный центр"

Реестр
работников

полное наименование организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника организации	Номер электронного проездного билета

Директор муниципального образовательного
учреждения муниципального образования
город Тула

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке осуществления
компенсационных выплат стоимости проезда
от места постоянного проживания до места
работы и обратно работникам, проживающим
в сельских населенных пунктах, расположенных
на территории муниципального образования город
Тула, и работающим в муниципальных образовательных
учреждениях, расположенных в сельских населенных
пунктах на территории муниципального
образования город Тула

Муниципальное образовательное учреждение
муниципального образования город Тула
« _____ »

Отчет
о поездках на общественном транспорте работников
« _____ »
по электронному проездному билету
за _____ месяц 20 ____ года

Дата и время поездки работника		№ маршрута поездки	Описание маршрута поездки	Тип общественного транспорта	Наименование предприятия общественного транспорта	Тариф
Всего поездок работника _____ на сумму _____ рублей						

Уполномоченное лицо открытого
акционерного общества «Областной
информационно-расчетный центр»

подпись

Ф.И.О.